Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Дальневосточного института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от мая 2025 г. №

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.07 Банковское дело
(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе основного общего образования
(основного/среднего)

Квалификация Специалист банковского дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Год набора – 2025 г.

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Содержание

Раздел 1. Общие положения…….. 3
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы…. 6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника…. 7
Раздел 4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы …… 11
4.1 Общие компетенции…….. 12
4.2 Профессиональные компетенции……. 12
4.3 Специальные компетенции…… 16
Раздел 5. Структура основной образовательной программы……. 23
5.1. Учебный план……. 23
5.2. Календарный учебный график…….. 23
5.3 Структура и объем основной образовательной программы……... 23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы……. 24
6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы…… 24
6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы…….....……. 25
6.3 Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы…….. 25
Раздел 7. Фонды оценочных средств ……. 26

Приложения:

1. Приложение № 1 Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования
2. Приложение № 2 Календарный учебный график
3. Приложение № 3 Рабочие программы дисциплин общеобразовательной подготовки
4. Приложение № 4 Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа, реализуемая на базе общего основного образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ООП.

Образовательная программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N 66211

– Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59784);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 октября 2013 г. № 1199 «Перечень специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. № 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СПК – специальные профильные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация «Специалист банковского дела» присваивается выпускникам образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Специалист банковского дела», в указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662).

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: **4428 академических часа.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: **2 года 10 месяцев.**

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	96 нед.
Учебная практика	12 нед

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **08 Финансы и экономика**.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.3.2/3.3 ФГОС СПО)

Наименование основных видов деятельности	**Наименование междисциплинарных курсов**	**Квалификации / сочетания квалификаций (берется из п. 1.1 ФГОС СПО)**
Ведение расчетных операций	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Специалист банковского дела
Осуществление кредитных операций	МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	Специалист банковского дела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка	Специалист банковского дела

Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н.

ОТФ.01 Выполнение расчетных операций.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

– осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;

– открытие, ведение и закрытие счетов;

– формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;

– предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

Уровень квалификации: 4 (четвертый).

ОТФ.02 Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

– организация процесса развития платежных услуг;

– организация процесса внедрения платежных услуг;

– управление развитием платежных услуг.

Уровень квалификации: 6 (шестой)

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н

ОТФ.01 Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

– A/01.5 оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы;

– A/02.5 анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;

– A/03.5 заключение договора потребительского кредита.

Уровень квалификации: 5 (пятый)

ОТФ.02 Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

– B/01.5 взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;

– B/02.5 проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;

– B/03.5 мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

Уровень квалификации: 5 (пятый)

ОТФ.03 Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

– C/01.6 организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования;

– C/02.6 организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования.

Уровень квалификации: 6 (шестой)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Уметь:** распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Знать:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Уметь:** описывать значимость своей специальности
		Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Уметь:** – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знать: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	**Уметь:** – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело
		Знать: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
		Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции:**
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов
		Уметь – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знать: – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью;

		– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:**
		Уметь: – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знать: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	**Практический опыт:**
		Уметь: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знать: – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:**
		Уметь: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знать: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НО-СТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:**
		Уметь: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

		– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знать: – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:**
		Уметь: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знать: – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
		Уметь: – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

		– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
		Уметь: – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела;
		Знать: – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Уметь: – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

		– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знать: – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** – проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Уметь: – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знать: – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

4.3 Специальные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименования компетенции**	**Показатели освоения профессиональных компетенций**
Выполнение расчетных операций	СПК 1. Осуществление переводов	**Трудовые действия:** – проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; – проверка достаточности средств на счете клиента;

	денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	– осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
		Уметь: – оформлять расчетные (платежные) документы; – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; – вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов; – соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; – анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг; формировать отчетные документы по платежным услугам.
		Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – бухгалтерский учет в банках; – локальные акты и методические документы в области платежных услуг; специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
	СПК 2. Открытие, ведение и закрытие счетов	**Трудовые действия:** – проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; – проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; – проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; подготовка к подписанию договора банковского счета; – формирование юридического досье клиента для открытия счета; – регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; – уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; – уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; – подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; – подготовка к закрытию банковского счета.
		Уметь: – устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; – презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.
		Знать: – основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; – технологии ведения переговоров; – основы делового этикета; – порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.
	СПК 3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных	**Трудовые действия:** – формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам; – подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; – подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе;

	(платежных) документов	– обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов.
		Уметь: – систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности; – подготавливать отчетную документацию; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
		Знать: – Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам; – Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам; – Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; – Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.
	СПК 4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операций	**Трудовые действия:** – подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях; – консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком; – подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; – работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.
		Уметь: – вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг; – сравнивать показатели эффективности платежных услуг; – оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.
		Знать: – основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – деловой этикет.
Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	СПК 5. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы	**Трудовые действия:** – выявление потребностей клиента в кредитном продукте; – оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта; – информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством; – консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита; – информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита.
		Уметь: – работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; – использовать справочно-правовые системы; – предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями; – оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;

		– рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов; – доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.
		Знать: – законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; – законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; – государственные программы льготного потребительского кредитования населения; – локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; – кодекс ответственного потребительского кредитования; – риски заемщика; – правила делового общения с клиентами; – общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка.
	СПК 6. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	**Трудовые действия:** – сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности; – документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных; – анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации; – определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему; – определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика; – подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита; – сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке; – подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении.
		Уметь: – использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности; – анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; – применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик; – оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту; – оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту; – оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита; – делать выводы по результатам анализа данных.
		Знать: – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица; – основные методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – порядок определения платежеспособности физического лица и

		максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита; – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов; – нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй.
	СПК 7. Заключение договора потребительского кредита	**Трудовые действия:** – проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита; – разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий; – консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита; – составление (оформление)договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства); – подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств; – оформление кредитного досье; – согласование с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору; – внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам.
		Уметь: – использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности; – оформлять кредитную документацию и кредитное досье; – разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме.
		Знать: – законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – правила делового общения с клиентами; – порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов; – порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи.
	СПК 8. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	**Трудовые действия:** – консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту; – ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка; – уведомление клиентов о сроках погашения кредита; – подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту; – составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту; – мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов; – рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях.
		– **Уметь:** – работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; – разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;

Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов		– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – урегулировать спорные вопросы с заемщиком.
		Знать: – законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; – локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования; – условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»); – порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию; – бизнес-культура потребительского кредитования.
	СПК 9. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита.	**Трудовые действия:** – прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирование на ситуацию; – анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению; – информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени; – разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности; – проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения; – подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства; – формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту; – передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности.
		– Уметь: – производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – анализировать причины просроченной задолженности; – разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. – Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. – Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности
		Знать: – критерии определения проблемного кредита; – методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии; – методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.
	СПК 10. Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери	**Трудовые действия:** – анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность; – оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ; – проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности; – формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава;

		– корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам; – формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»)); – формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам; – проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам.
		Уметь: – работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; – использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ; – использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования; – оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам; – определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга; – определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.
		Знать: – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам; – порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях, внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета; – признаки однородности ссуд; – методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856. (Приложение 1)

5.2 Календарный **учебный график**

Календарный учебный график представлен в Приложении №2.

5.3 Структура и объем основной образовательной программы.

Структура и объем основной образовательной программы представлены в таблице №1.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы по специальности
38.02.07 Банковское дело

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
ОП	**Общеобразовательная подготовка**	**1476**
БОУД	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины	960
ПОУД	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	484
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины предлагаемые ОО	32
ПП	**Профессиональная подготовка**	**2952**
СГ	Социально-гуманитарный цикл	718
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	858
ПЦ	Профессиональный цикл	1158
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	**216**
	Общий объем образовательной программы	**4428**

Перечень и результаты обучения курсов, предметов, дисциплин и модулей представлены в приложениях:

– Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования (Приложение № 1)
– Календарный учебный график (Приложение № 2)
– Рабочие программы дисциплин общеобразовательной подготовки (Приложение № 3)
– Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки (Приложение № 4)
– Программа ГИА (Приложение № 5)

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

– Математических дисциплин;
– Статистики;
– Документационного обеспечения управления;
– Профессиональных дисциплин;
– Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
– Экономических дисциплин;
– Менеджмента и экономики организации;
– Иностранного языка;
– Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;

– Истории;
– Основ философии;
– Безопасности жизнедеятельности;
– Учебная аудитория для проведения лекций.

Лаборатории:

– Информационных технологий в профессиональной деятельности;
– Лаборатория «Учебный банк».

Спортивный комплекс:

– Спортивный зал;

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
– Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

В каждой лаборатории оборудовано 17 рабочих мест, одно из которых предназначено для преподавателя. В наличии имеются мультимедиа проектор, принтер.

Лаборатория «Учебный банк» оборудована:

– мультимедиа проектором;
– компьютерными рабочими местами с выходом в сеть Интернет;
– видеоэкраном;
– микрокалькуляторами, принтером;
– лицензионным программным обеспечением (Microsoft Wi№dows 7 Professio№al, MicrosoftOffice 2010 Professio№al, Kaspersky E№dpoi№t Security для бизнеса - Стандартный Russia№ Editio№);
– Система ГАРАНТ (информационно-правовое обеспечение) Договор об оказании информационных услуг № ДЮ27-1971/18;

6.1.2.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебный банк», который содержит соответствующее оборудование и программное обеспечение.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы.

Реализация основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается преподавателями учебного заведения, а так же лицами, привлекаемыми на

иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников и привлекаемых к реализации образовательной программы лиц отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3 Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

Раздел 7. Фонды оценочных средств

По специальности 38.02.07 Банковское дело формой государственной итоговой аттестации является дипломная работа и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.